

Ledelsens og læringsvejlederens perspektiver på den dygtige vejleder



Forskellige ♥ Sammen

**Leena Bækdal Jensen - PLC-koordinator
Anne Mette Færgeman - souschef**



Tingbjerg Skole & Fritid

Forskellige sammen

Det er en ressource, når kulturer mødes.

Mangfoldighed og forskellighed er en styrke. Og hvert barn skal udvikle sig i det trygge og mangfoldige fællesskab, skolen udgør.

Mottoet kræver refleksion.

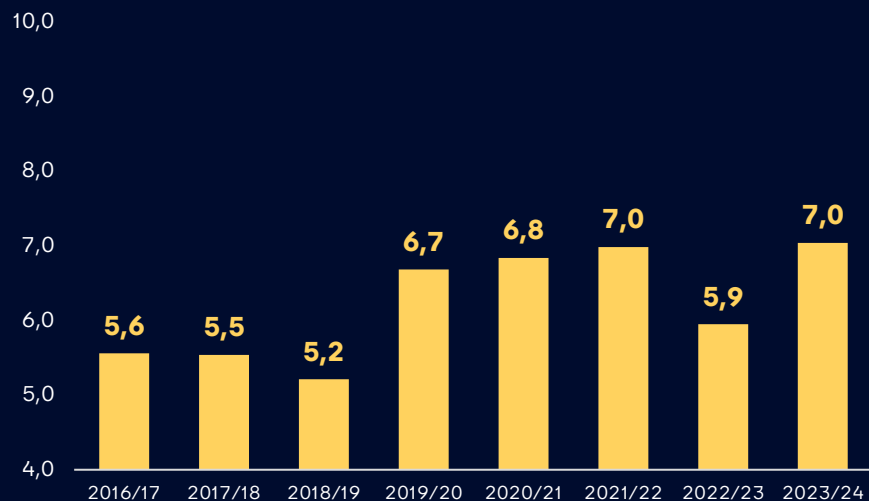
Mange vil mene, at forskellige elementer passer dårligt sammen, men på Tingbjerg Skole & Fritid er forskellighed en styrke.

Skolen rummer alle, uanset køn, alder, race, kropstype, religion, politisk overbevisning, etc. Det handler om et grundlæggende menneskesyn.



Folkeskolens afgangseksamen

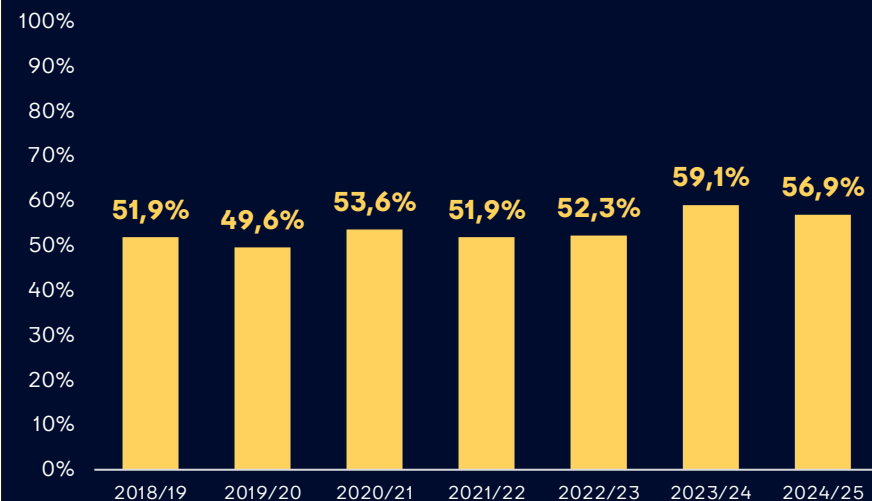
Karaktergennemsnit



Kilde: Børne- og Ungdomsforvaltningen. Almenelever. Specialelever indgår ikke.

Optag af børn i 0. klasse

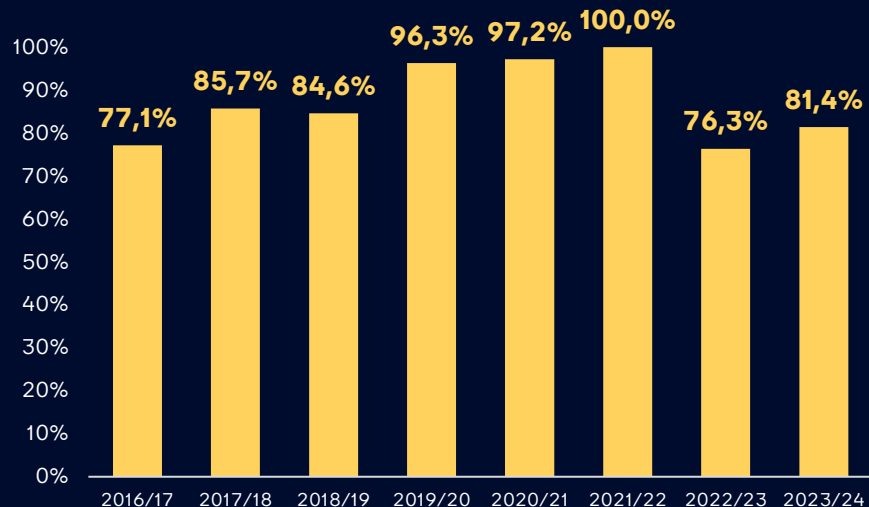
Andel af grunddistriktsbørn, der vælger skolen



Kilde: Børne- og Ungdomsforvaltningen. Opgjort pr. 5. september.

Mindst to i dansk & matematik

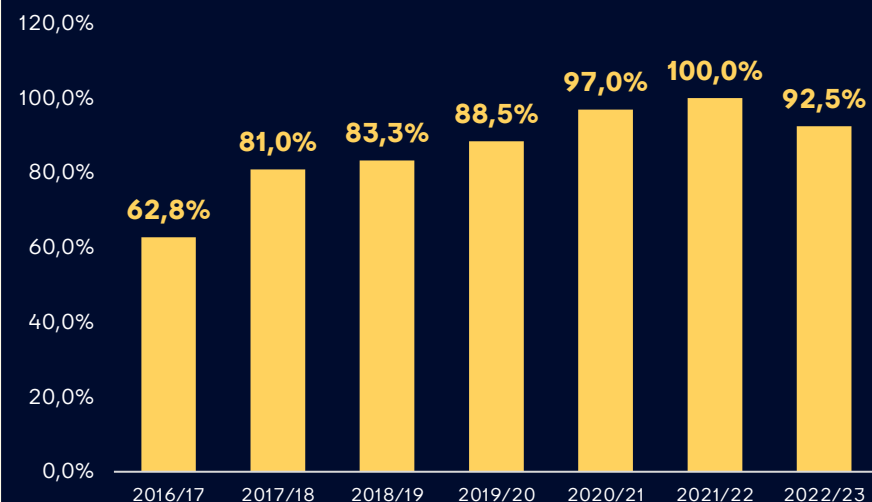
Andel af almenelever med mindst 2 i dansk og matematik



Kilde: Børne- og Ungdomsforvaltningen. Almenelever. Specialelever indgår ikke.

Overgang til ungdomsuddannelse

Andel af almenelever i ungdomsuddannelse 15 mdr. efter 9. klasse



Kilde: Børne- og Ungdomsforvaltningen. Almenelever. Specialelever, fraflyttere eller afgangselever bosat udenfor Københavns Kommune indgår ikke.

Hvad er PLC hos os?



Skolens vision

Skolen hvor hvert barn gennem læring og trivsel udvikler sig i et trygt og mangfoldigt fællesskab.

Her danner barnet de bedst mulige forudsætninger for sin fremtid og sin aktive deltagelse i samfundet.

Overvejelser ledelsesmæssigt i forhold til PLC:

Styrket dansk og matematik og DSA-indsatser

Styrkede undervisningsformer: aktionslæring, co-teaching, klasserumsledelse

Fagdage, fagkonferencer, fælles faglig forberedelse

Vejledere, som frontløbere for at udvikle organisationen

Koordinering og ledelse af vejledere

PLC-team:

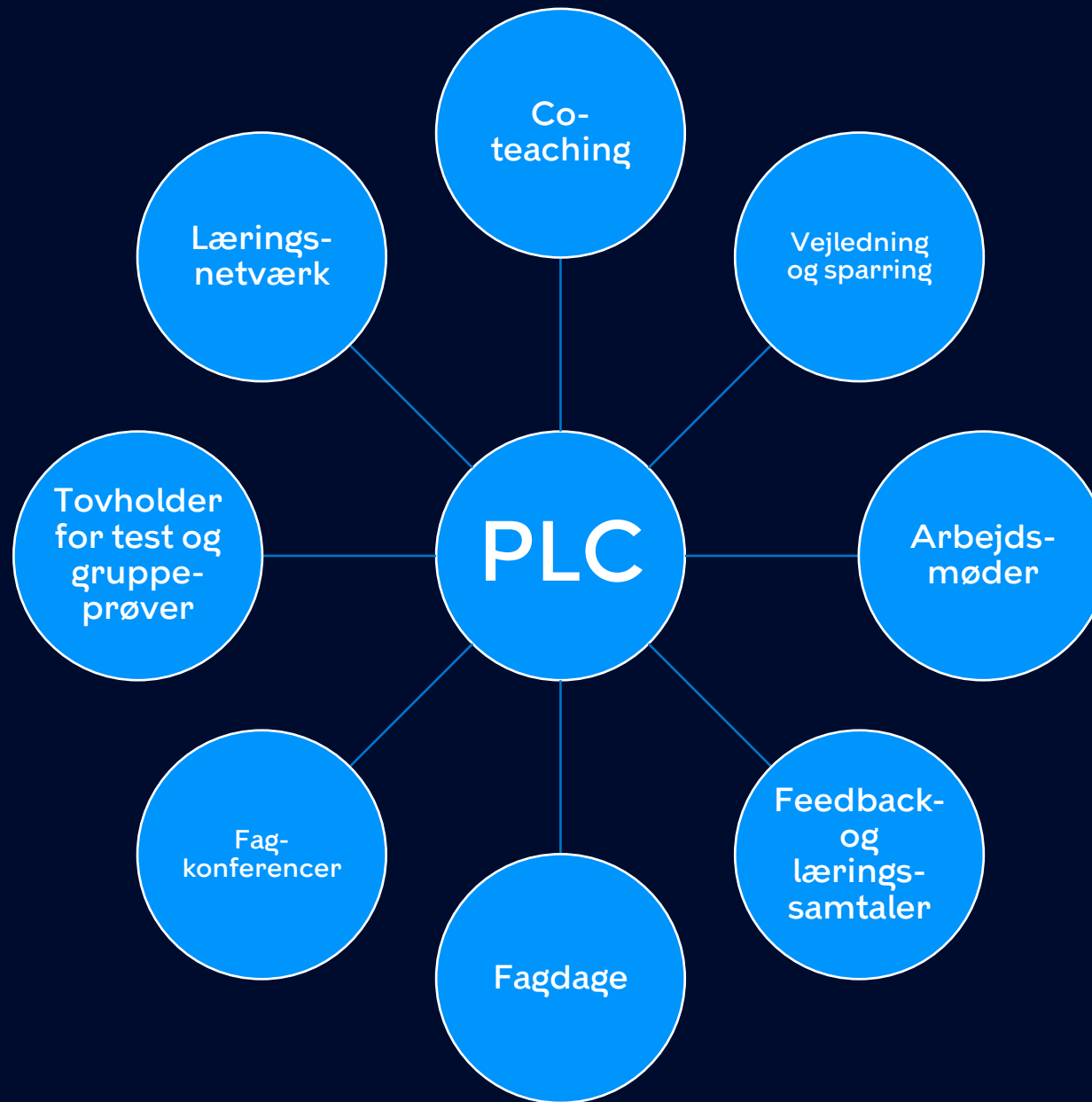
Koordinator, ledelse og vejledere (læsning, matematik, DSA, LKT) 12 pers.

Mødestruktur:

Faste PLC-møder hver måned.

Koordinering mellem ledelse, RC og PLC hver 14. dag.





Høje positive forventninger

Hvad forstår vi ved det:

- Vi har 3 feedback- og 2 læringssamtaler med alle elever årligt: som bygger på et Growth mindset

- Vi husker hinanden på, at alle elever, forældre og kolleger gør deres bedste ud fra de forudsætninger, de har

- Vi er optagede af progression – fagkonferencer med vejledningsfokus på undervisningens didaktik og pædagogik i forhold til differentiering for årgangen

- Vi forventer, at alle forældre er aktive på Aula og i det hele taget deltager aktivt i deres barns skolegang (forældremøder, læringssamtaler)



Eksempel på en skabelon til feedbacksamtale

Feedbacksamtale 2023/2024

NAVN: _____ KLASSE: _____

Dansk

Venner/Familie

Fritid

Vælg selv

Pauser

Matematik

MIG

Feedback- og læringssamtaler

- Tingbjerg Skole - metodebeskrivelse

Skolesiden 2
2700 Brønshøj
tingbjergskole@kk.dk
+45 33666040

Læringssamtale er en metode udviklet for at forbedre og kvalificere den traditionelle skole-hjem-samtale. På Tingbjerg Skole erstatter feedbacksamtaler og læringssamtaler elevplanen, da den systematiske brug af de to metoder giver skolen viden om progressionen i elevernes læring og trivsel.

Alle elever har tre samtaler hvert år - både tre feedbacksamtaler mellem voksen-elev og tre læringssamtaler for skole-hjem-elev.

Feedbacksamtalen før læringssamtalen

Alle elever gennemfører en feedbacksamtale med en lærer. Feedbacksamtalen handler alene om elevernes egen bevidsthed og refleksion over egen person og læring. Vi stiller spørgsmål som fx: hvor er du godt på vej, hvor er du udfordret?

Feedbacksamtaler og sammenhæng med UPV

Vi bruger temaer/begreber fra uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) i samtalen med eleven. Når vi i sidste ende (i 9.klasse) skal vurdere elevernes uddannelsesparathed, så ved eleverne, hvad vi vurderer dem på.

Fritidsdelen er også involveret i processen. Vi kommer hele vejen rundt om eleven - det er et tværprofessionelt samarbejde omkring den enkelte elev.

Elevprodukt til lærings-samtalen

I feedbacksamtalen finder eleven med hjælp fra læreren noget, eleven har lavet i undervisningen, som eleven skal præsentere i læringssamtalen - et elevprodukt. Det kan være en frilæsningsbog fra biblioteket, et klædehæfte fra matematik og det kan også være noget vildt flot fra billedkunst. Det afgørende er, at eleven selv har valgt det, er stolt og vil vise det frem.

At der faktisk sidder et barn og stråler overfor 4 eller 5 voksne, i en situation der ellers godt kan være intimiderende, bliver meget centralt i samtalen. Eleven skal præstere, men har selv valgt hvad, så det ikke er presset ned over eleven.

Læringssamtalen - eleven i centrum

Det er centralt for læringssamtalen, at eleven er i centrum. Vi er gået fra 20 minutters skole-hjem-samtale, hvor forældrene får en tilbagemelding på elevens skolegang, til at sætte eleven i centrum. Det



Figur 1. Visualisering af elementerne i bekendtgørelsen om folkeskolens pædagogiske læringscentre.



Det seneste års arbejde i PLC



Vejlederne

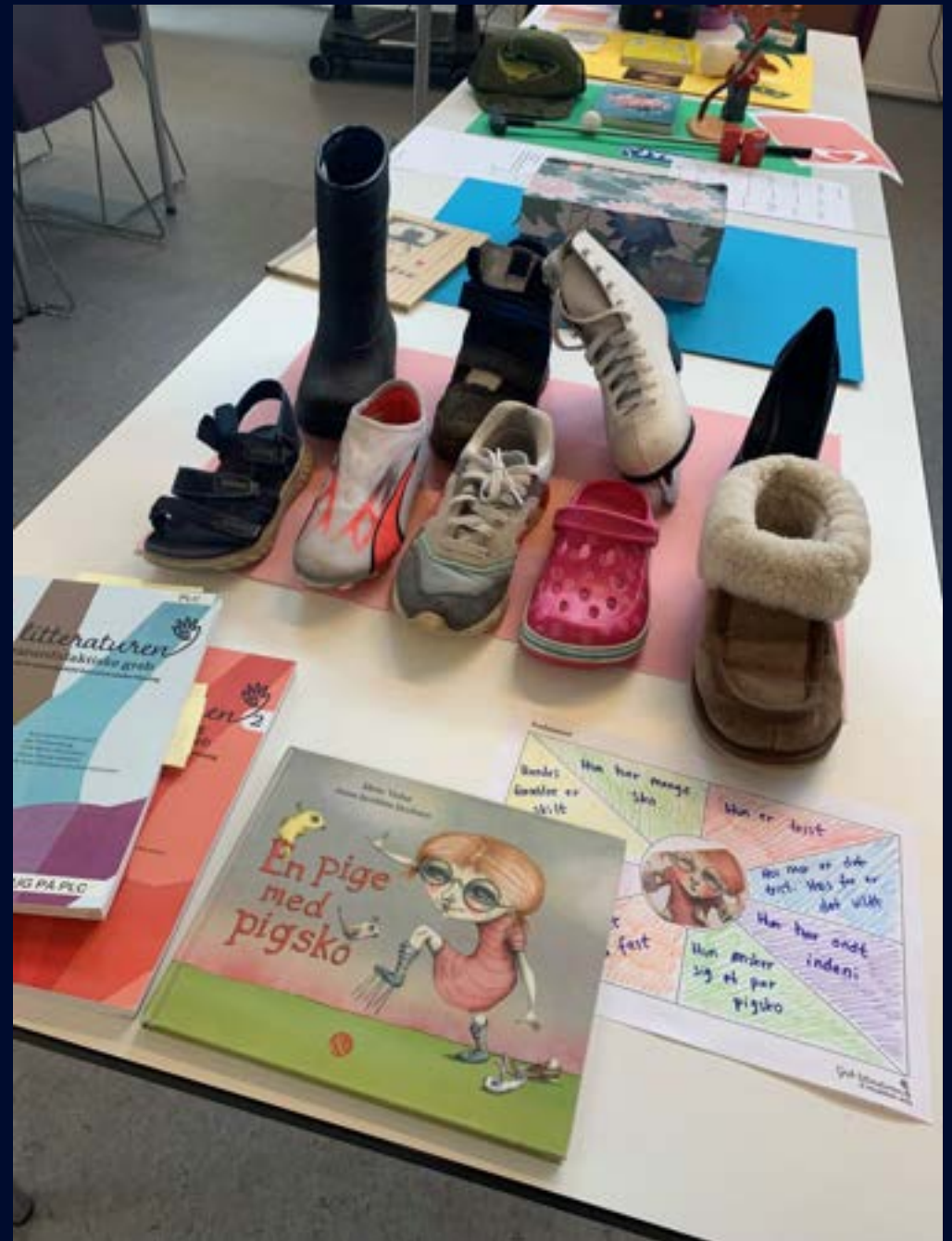
- som sparringspersoner og som tilgængelige samarbejdspartnere
- som faglige vejledere i RC og testtagere
- i forløb med elever og lærere
- som bindeled mellem indsatser og praksis
 - Fagkonferencer
 - co-teaching om flydende læsning på 2. årgang
 - co-teaching om læseprøven på 8. årgang
 - Fagdage
- som *first movers* og inspiratorer
 - Co-teaching for 0.+ 8. årgang om Geogebra
 - Co-teaching om læselyst
 - Co-teaching om inkluderende læringsfællesskaber på 1. årgang
 - Den kæmpestore læsedag
 - Inspirationsdag for dansklærere om ny litteratur og højtlesning



Synlige vejledere



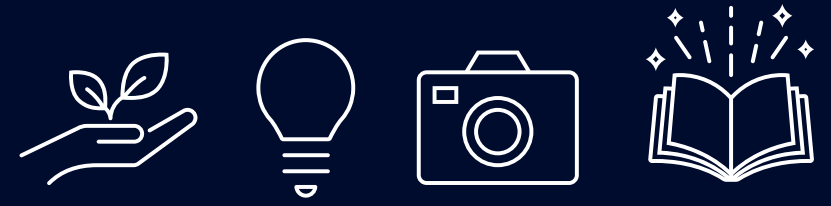
Det seneste års arbejde i PLC



Det seneste års arbejde i PLC



Det seneste års arbejde i PLC



Prioritering i PLC i dette skoleår



- Ny organisering og struktur på skolen
- Kortere skoledage
- Trivsel
- Deltagelsesmuligheder
- Fællesskaber



Prioritering i PLC i dette skoleår



- At få pæren til at lyse

Fra forløb med elever til forløb med lærere
Co-teaching som kompetenceudvikling

Fra sparring og vejledning af enkelte elever til sparring og vejledning af grupper af elever
Fagkonferencer
Arbejds møder

Hvad dækker et forløb over?
Observation, sparring/vejledning og evt. co-teaching

- Hvordan er det så gået med at få pæren til at lyse?
- Hvordan er balancen mellem at understøtte, inspirere og udvikle???



Hvordan håndterer jeg
at være mellemmand
mellem det
fagkollegiale og det
organisatoriske og de
loyalitetsskonflikter der
følger med?

Hvordan
får vi det til
at leve?
Ledelses-
greb?

Hvordan har vi
som vejledere
indflydelse i
PLC?

Krydspres
mellem af være
vejledernes
advokat og
ledelsens højre
hånd

Hvordan
holder jeg
fast i pæren,
når arbejdet
fra RC og
årshjul
presser på?

Hvordan skaber jeg
rum for en dialog
om
kompleksiteterne,
hvor vejlederne er
trygge ved at sige
deres mening og
hvor ledelsen er
nysgerrige?

Hvordan
oplever jeg
mening i
opgaven?

Hvordan balancerer jeg
mellem egne
kompetencer og den
forventning til handling,
der følger med, når man
er vejleder i et strategisk
fællesskab der arbejder
for skolens udvikling?

Hvad skal
PLC?

Er vi
organiseret
på den rigtige
måde?

Hvilke
justeringer er
der behov
for?

Hvordan
griber jeg
mandatet når
ledelsen har
legitimeret
rollen?

Prioritering i PLC i dette skoleår

At få pæren til at lyse

Måske skal pæren se ud på en helt anden måde

Åbenhed for perspektiver

Kan vi lade os inspirere af at se på kerneopgaven, som en opgave der rummer:

Understøttende

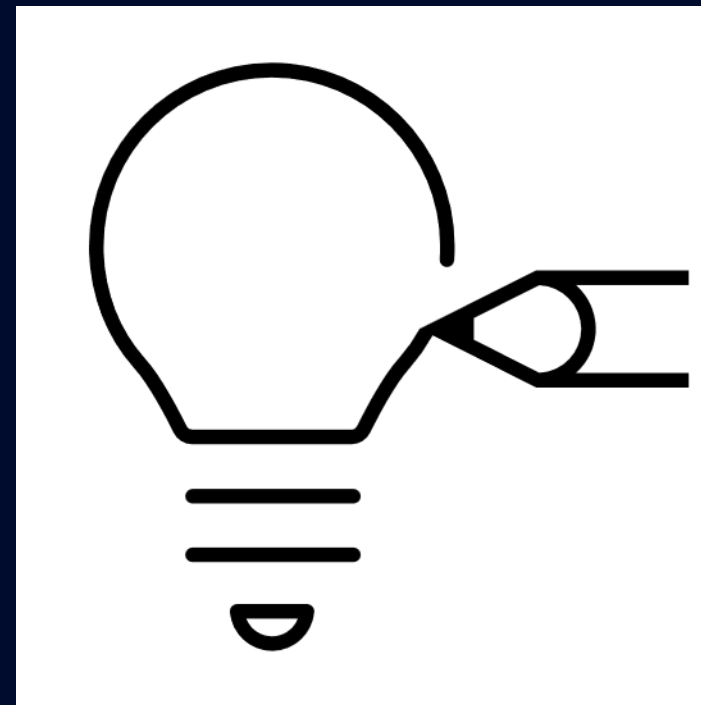
Udviklende

Inspirerende

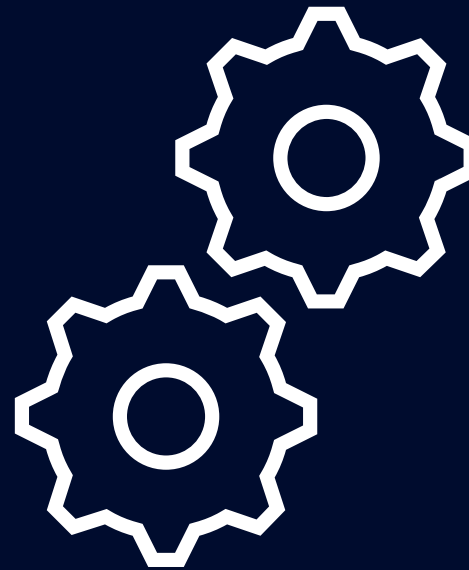
Tid og timing

Forenkling:

- organisatorisk – det skal være nemt at mødes



Konkrete værktøjer til arbejdet i PLC



Dagsorden for et PLC-møde

Møde i PLC d. 27/11-2024 kl. 15.00-16.15 Deltagere: MAD, AMF, AE, TN, ME, HH, KAT, SHO, JAH, LI, VM, JC, TM, LBJ		Mødeleder: Leena Referent: HH	
Emne	Hvad skal vi udrette? (formål+ansvarlig) Proces (hvordan?)	Tid	Beslutning (hvem gør hvad?)
Opsamling på seneste PLC-møde	Præmissen som vejleder i PLC og forventningsafstemning omkring vejlederopgaven	10 min	
Hvad rører sig?	Vi tager en runde, hvor vi hører hvilke samarbejder, forløb og tiltag I arbejder med som vejledere. Er der nyt fra jeres område? Hvad optager jer?	30 min	
Co-teaching	Hvem kan vejlede i CT på 1. årgang?	20 min	
Fagdagene	Hvordan gik fagdagene? Hvad er næste skridt?	10 min	
Har I forslag til punkter til næste møde?	Har I forslag til punkter til næste PLC-møder?	5 min	
Evt.			
Punkter til næste møde:	Evaluering af revis + status på arbejdet med BUF-flex-elever		
Årets møderække	PLC-møder 2024/2025:		



Årshjul og testplan

Testplan for gruppeprøver i dansk og matematik på Tingbjerg Skole

2023-2026

Vi afvikler gruppeprøver i dansk og matematik efter nedenstående plan.

	Dansk	Matematik
0. årgang	Sprog vurdering.dk (okt)	
1. årgang	Risikotest for ordblindhed – alle elever (januar) - opfølgning på udvalgte elever i maj Ordlæseprøve 1 (maj)	Evt. 0.kl.mat.vurdering (aug-sep)
2. årgang	Overgangstest (aug-sep) Ordlæseprøve 2 (maj) Sætningslæseprøve 1 (maj)	Overgangstest (sep-okt)
3. årgang	Overgangstest (aug-sep) ST3 (maj)	Mat 2 (aug-sep)
4. årgang	Overgangstest (aug-sep) ST4 (maj)	Overgangstest (sep-okt)
5. årgang	ST5 (maj) Sætningslæseprøve 2	Mat 4 (aug-sep)
6. årgang	Overgangstest (aug-sep) ST6 (maj)	Overgangstest (sep-okt)
7. årgang	Fire elektroniske delprøver: (maj) Tekstforståelse (Udsagn A) Sætningslæsehastighed Ordgenkendelse Staveprøve 4	Overgangstest(sep-okt)
8. årgang	Overgangstest (aug-sep)	Overgangstest (sep-okt)
X- og U-klasse	Der udføres, for den enkelte gruppeordningselev, relevante interne prøver. Udvælgelse af test foregår i samspil mellem vejledere og gruppeordningens lærere. Nationale test tages på det klassetrin, som eleven hører til, hvis læreren vurderer at eleven kan gennemføre den pågældende test med et brugbart resultat, og at testsituationen vil være tålelig for eleven. Mat. konf. afholdes i forbindelse med revis. i aug/sep.	

Mat: Matematikprøve (Hogrefe)

ST: Staveprøve (Hogrefe)

Overgangstest: Folkeskolens Nationale Overgangstest

Årshjul RC/PLC	
august	- Planlægning af fagdage - Overblik over gruppeprøver og fagkonferencer - Indstillinger til sprogprøver - Overgangstest dansk/læsning - Faglige test til revisitationer foretages/gennemføres. Frist 7/10. - Fordeling af LKT-ressourcer (enkelt-elever) - Handleplansmøder 0. årgang - Overlevering mellem klasser - Overlevering 1. maj-børn - Hovedvisitation (besluttet)
september	- Hovedvisitation – faglige testoverblik sendes til vejledere - Planlægning af fagdage - Gruppeordning udarbejder udviklingsplaner - Fordeling af vejledere til gruppeprøver/fagkonferencer - Læse- og matematikvejledere aftaler datoer for fagkonferencer med relevante teams - Overgangstest dansk/læsning + matematik - Gruppeprøver i matematik - Fagkonferencer
oktober	- Sprog vurdering 0. klasse - Læringssamtaler - Hovedvisitation – faglige test gennemføres - Overgangstest matematik - Fagkonferencer
november	- Partshøring af forældrene (revisitation) - Visitationsrunde - Fagdage - Fagkonferencer
december	Budgetåret slutter
januar	- Sprogkonferencer - Fordeling af RC-personaler i emneugen (uge 8)
februar	
marts	- Læringssamtaler - Fagdage - Afvikling af DVO eller Elbros ordlister - Ordblindetesten er sat på pause indtil der er en ny ordblindetest til flersprogede tilgængelig - Lange overleveringsmøder
april	Afvikling af DVO eller Elbros ordlister
maj	- Trivselsmåling - Gruppeprøver i dansk
juni	

Fagkonferencer

Status- og handleplan - fagkonferencer skoleåret 2024

Årgang	
Dato	
Vejleder(e) og referent	
Lærer(e)	

↓ Dette udfyldes fælles UNDER konferencen

Faglig status
Testresultater
Mål for kommende år

↓ Fagkonferencen afholdes

Med udgangspunkt i...
Gruppe 1 Elever som har behov for støtte
Fokus og tiltag
Gruppe 3 Elever som har behov for støtte i undervisning evt. støtte/
Fokus og tiltag

Procedure for test- og konferenceafholdelse - Tingbjerg Skole 2024/2025 - RC/PLC Procedurebeskrivelse af test- og konferenceafholdelse

- Mål:
- ✓ At få data på elevernes faglige udbytte med henblik på en evaluering, som kan målrette indsatser og fokusområder i den daglige undervisning
 - ✓ At få indblik i og overblik over elevernes faglige standpunkter, potentialer samt eventuelle ressourcebehov
 - ✓ At styrke elevernes læring gennem udvikling af lærernes kompetencer ift. at tolke og anvende data i den daglige undervisning
 - ✓ At databehandlingen skal fungere som et dynamisk redskab for samarbejdet mellem teamet og vejledere

Herunder følger en præcis beskrivelse af ansvars- og rollefordeling før, under og efter testning og konferencer.

Vejlederen			
Før og under testning	Før konferencen	Under konferencen	Efter test- og konferenceafholdelse
- Udlvere test- og vejledningsmateriale (herunder skemaer til registrering af resultater) - Stå til rådighed ift. eventuelle afklarende spørgsmål ifm. testafviklingen - Udlvere koder til eventuel online-registrering af testscore (Hogrefe Skoleportal)	- Indkalde til konference - Udsende dokumentet 'Status- og handleplan - fagkonferencer' til teamet - Orienter sig i testresultaterne	- Udfylde 'Status- og handleplan - konferencer' - Lede konferencen - vejlede om målsætning og indsatser ift. den daglige undervisning	- Udsende 'Status- og handleplan - konferencer' umiddelbart efter konferencen til teamet og PLC-koordinatoren - Aflevere fysiske test/prøver samt scoreark, klasserapporter etc. i skabet ved Tinas kontor. Her skal de opbevares i minimum to år.

Co-teaching

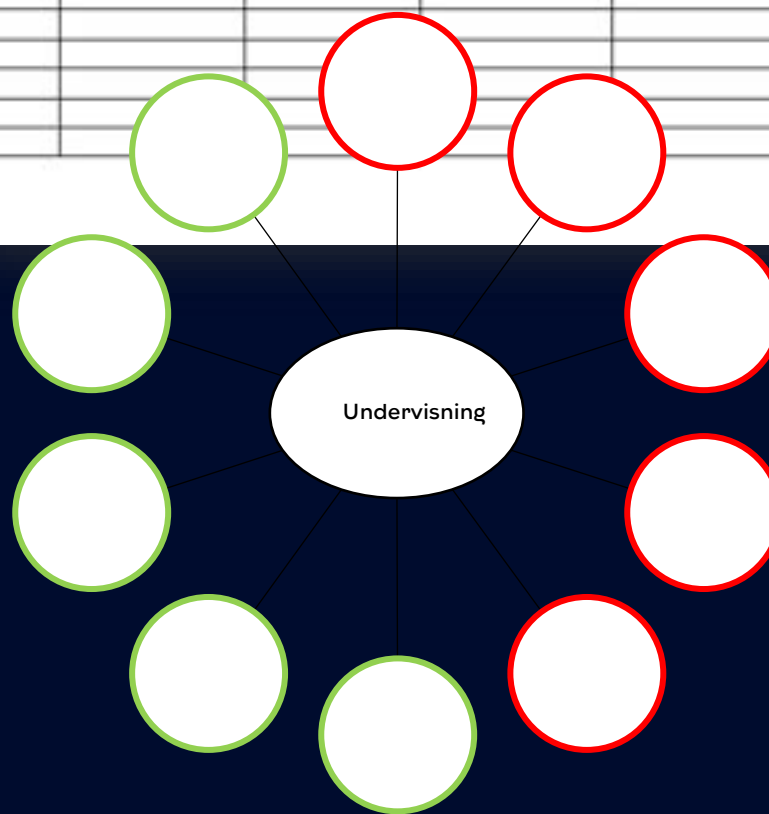
Samarbejde CT-makkerpar	
Navne og klasse:	
Tid i klassen:	
Hvor mange lektioner har vi hver især samlet i klassen?	
Hvor mange lektioner ugentligt/månedligt bruger vi på co-teaching?	
Forberedelse:	
Hvornår har vi fælles forberedelsestid til co-teaching?	
Planlægning:	
Hvornår/hvor ofte mødes vi til makroplanlægning?	
På hvilken måde mikroplanlægger vi? (Onedrive, Teams...)	
Samarbejde:	
Har vi brug for at afstemme deadlines, når vi arbejder med mikroplanlægning?	
Er der noget omkring klassens rutiner/regler vi skal have afstemt?	
Hvordan vil vi agere i klassen, så vi fremstår som et "Vi"?	

Klasse: _____

CT-makkerpar: _____

Hvad er det overordnede mål med dette forløb:

Dato/ lektion	Mål og indhold	Børnenes forudsætninger	CT-struktur	Før, under, efter	Data	Evaluerings af denne CT-lektion	Noter
	Hvad skal eleverne lære i denne lektion/er - faglige og sociale mål?	Hvordan er den faglige spredning i forhold til mål og indhold?	Hvilke CT-strukturer understøtter målet?	Hvad skal produceres inden timen?	Hvilke tegn kan vise os, at eleverne er på vej mod målet?	Hvad skete der i lektionen?	
	Hvilket indhold og aktiviteter kan understøtte målet?	Hvilke faglige og sociale forudsætninger skal vi tage højde for?	Hvilken rolle har vi hver især i undervisningen?	Hvad skal ryddes væk efter timen?	Hvilke data vil vi indsamle og hvordan?	Hvad gik godt/mindre godt?	
			Hvordan opstarter vi og afrunder vi timen?	Hvem, gør hvad?	Hvordan vil vi evaluere lektionen med eleverne?	Hvad viser data os ift. til de tegn vi kiggede efter og de mål vi opstillede for elevernes læring?	
					Hvem, gør hvad?	Hvad skal justeres til næste lektion?	



Læringsvejlederens opgaver



Uformel ledelse – sniger sig uden om det formelle
Skolebiblioteket
Tingbjerg Skole PLC

